



**GRAD ZADAR**  
**Narodni trg 1**  
**23000 Zadar**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**  
**u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B**

**PREDMET NABAVE:**  
**Usluge tjelesne zaštite imovine i osoba**  
**Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i**  
**građenja Grada Zadra, Pod bedemom 1a**

(Evidencijski broj nabave javnog naručitelja: MN-6/14)

Zadar, travanj 2014.g.

## **Sadržaj:**

1. Opći podaci o naručitelju
2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
3. Procijenjena vrijednost nabave
4. Kriterij za odabir ponude
5. Mjesto pružanja usluge
6. Početak i rok pružanja usluge
7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispuniti:
  - 7.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja
  - 7.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
  - 7.3. Dostava dokumenata i dokaza
8. Sadržaj i način izrade ponude
9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda
10. Način dostavljanja ponude
11. Način određivanja cijene ponude
12. Jezik i pismo ponude
13. Rok valjanosti ponude
14. Jamstvo
15. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
16. Zajednica ponuditelja
17. Sudjelovanje podizvoditelja
18. Rok, način i uvjeti plaćanja
19. Pouka o pravnom lijeku
20. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama
21. Obrasci ( od I. – IV. )

## 1. Opći podaci o naručitelju:

### 1.1. Naziv javnog naručitelja

Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar

OIB: 09933651854

Broj telefona: 023/208-101

Broj telefaksa: 023/208-198

Internetska adresa: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Kontakt osoba: Sandra Kozina, UO za gradsku samoupravu i opće poslove

telefon: 023/208-120, telefax: 023/208-195

E-pošta: [sandra.kozina@grad-zadar.hr](mailto:sandra.kozina@grad-zadar.hr)

Kontakt osoba: Renata Vukašina, UO za financije – Odsjek za javnu nabavu

telefon: 023/208-101, telefaks: 023/208-198,

E-pošta: [renata.vukasina@grad-zadar.hr](mailto:renata.vukasina@grad-zadar.hr)

### 1.3. Navod u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem članka 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) Grad Zadar, kao javni naručitelj, navodi da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IAM ERA d.o.o. Zadar, Put Dikla 4

- MERCARI d.o.o. Zagreb, Šublinov brijeg 67

### 1.4. Vrsta postupka javne nabave

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi provodi se postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B.

## 2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave su usluge tjelesne zaštite imovine i osoba Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja Grada Zadra, Pod bedemom 1a .

CPV – 79713000-5 čuvarska služba

Predmet nabave sastoji se od pružanja preventivnih usluga (čuvarskih i vratarskih) u obavljanju poslova tjelesne zaštite osoba i imovine, kontrola ulaska i izlaska osoba u i iz čuvanog objekta, otkrivanje i sprječavanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugroziti imovinu Naručitelja, poduzimanje mjera radi otklanjanja istih te ostali zaštitarski poslovi u dogovoru s Naručiteljem uz uvjet da su u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti osoba i imovine.

**Pod bedemom 1a** – usluga se pruža 9 sati dnevno samo radnim danima od 7,30 do 16,30 sati, jednim zaštitarom do 31. prosinca 2014. **1.550 sati.**

Količina predmeta nabave je okvirna i navedena je u Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Zahtjeva. Stvarno nabavljena količina usluga temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 50.000,00 kn (bez PDV-a).

## 4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

## 5. Mjesto pružanja usluge:

Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja Grada Zadra, Pod bedemom 1a, Zadar

## 6. Početak i rok pružanja usluge:

Početak pružanja usluge: po potpisu ugovora

Završetak pružanja usluge: 31. prosinca 2014. godine.

## 7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

### 7.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

**7.1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a)** prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

**b)** prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Zahtjeva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu.

*Obrascac izjave čini sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 7.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 7.1.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

**1)** dokument tijela nadležnog tijela za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

**2)** jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1). ovoga stavka, ili

**3)** izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1). i 2). ovog stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 7.1.1. a) i 7.1.1. b).

**7.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 7.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**7.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 7.1.1. i 7.1.2. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja iz točki 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 7.1.2. ovog Zahtjeva (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.**

## **7.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

U ovom postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

### **7.2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

a) Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o upisu u registar gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući izvod iz registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izvodom odnosno izjavom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

b) Ponuditelj je obavezan dostaviti važeće odobrenje (rješenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne zaštite, u skladu s čl. 13. Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ 68/03, 31/10 i 139/10), kojim ponuditelj dokazuje da ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti privatne zaštite.

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 7.2.1.**

### **7.2.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti:

- Policu osiguranja od odgovornost iz obavljanja zaštitarske djelatnosti
- Policu osiguranja od odgovornost prema trećima i odgovornost prema djelatnicima.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluge.

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti izjavu kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare sklopiti novu policu osiguranja. Izjavu daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta.

### **7.2.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

a) Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko javni naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdama o urednom izvršenju ugovora ponuditelj mora dokazati da je izvršio ugovorne obveze za najmanje jedan ugovor čiji je predmet isti ili slični predmetu nabave, minimalne vrijednosti 50.000,00 kn (bez PDV-a).

Potvrda o urednom ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

b) Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz da ima zaposlenih najmanje 5 zaštitara ( dostaviti popis zaposlenika koji će pružati uslugu s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom).

Obrazloženje broja od najmanje 5 zaštitara: za obavljanje zaštitarskih poslova u objektu javnog naručitelja predviđen je 1 izvršitelj. Ponuditelj mora dokazati da ima najmanje 5 zaposlenih kako bi javni naručitelj bio siguran da ponuditelj u svakom trenutku može osigurati izvršavanje usluga iz predmeta nabave kao i zamjenu u slučaju odsutnosti iz bilo kojeg razloga za svoje izvršitelje i time osigurava kontinuirano i neprekidno vršenje usluge.

c) Dokaze o sposobnosti za rad na siguran način i za zaštitu od požara za one zaštitare koji će neposredno izvršavati usluge zaštite s preslikama uvjerenja.

d) Dokaz o posjedovanju i radu Centralnog dojavnog sustava (CBS) s permanentnim radom i službom intervencija.

**U slučaju zajednice ponuditelja sposobnosti iz točki 7.2.2. i 7.2.3. mogu se dokazivati zajednički.**

### **7.3. Dostava dokumenata i dokaza**

**Svi dokumenti i dokazi koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točki 7. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

### **8. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s Obrascem koji je sastavni dio ovog Zahtjeva. Zbog obveze iz članka 18. st. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- traženu **izjavu o prihvaćanju** općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva
- izjavu o sklapanju nove police osiguranja (samo u slučaju isteka važeće police)
- popunjeni, potpisan i ovjeren troškovnik
- ostalo traženo iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Ponuda mora biti izrađena na način da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu Ponudbenog lista i Troškovniku iz ovog Zahtjeva na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokumentima i dokazima o sposobnosti.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu: ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova sukladno članku 11. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ( npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, mora biti u papirnatom obliku i pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda**

Krajnji rok za dostavu ponuda je **22. travnja 2014. godine do 14.00 sati**.

Javno otvaranje ponuda je **22. travnja 2014. godine u 14.00 sati** Velikoj vijećnici Grada Zadra, Narodni trg 1. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i naručitelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

### **10. Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s naznakom „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B – Usluge tjelesne zaštite imovine i osoba Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja Grada Zadra, Pod bedemom 1a, evid.br. MN-6/14**“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **11. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom.

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme.

### **12. Jezik i pismo ponude**

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **13. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

## 14. Jamstva

### 14.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi obvezuje se dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 5.000,00 kuna s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obostrano potpisanog ugovora o javnoj nabavi.

### 15. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon odabira ponude naručitelj može objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora. U tom slučaju dan objave obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru i naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi 10 (deset dana) od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave prethodne objave o namjeri sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da naručitelj, nije, sukladno članku 44. stavak 12. Zakona, objavio prethodnu obavijest, nakon odabira, donosi odluku o odabiru koju dostavlja ponuditeljima/ponuditelju sukladno članku 96. stavak 6. Zakona uz obvezu primjene roka mirovanja (10 dana u postupku male vrijednosti), osim u slučaju ako je u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana pa se sukladno članku 98. stavak 2. točka 1. Zakona, rok mirovanja ne primjenjuje.

### 16. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti „PONUDBENI LIST za Zajednicu ponuditelja“ iz kojeg moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice ponuditelja, naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj može poslije odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### 17. Sudjelovanje podizvoditelja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz točaka 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.



Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o

**1.** nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB -u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja, i

**2.** predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava

- Uvjete iz točke 7.1. Zahtjeva za prikupljanje ponuda ako su u postupku nabave oni bili određeni i za podizvoditelje;

- Uvjete iz točke 7.2.3. Zahtjeva za prikupljanje ponuda ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

### **18. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja iz točke 17. Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Plaćanje će se vršiti u roku 30 dana od ispostave računa.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

### **19. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to:

- od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

### **20. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama**

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je i stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama naručitelja : [www.grad-zadar.hr/sklapanje-ugovora-o-javnim-uslugama-iz-dodatka-iib-449/](http://www.grad-zadar.hr/sklapanje-ugovora-o-javnim-uslugama-iz-dodatka-iib-449/), **dana 4. travnja 2014.g.**

Na internetskoj stranici naručitelja ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Zato svi zainteresirani gospodarski subjekti koji preuzmu Zahtjev za prikupljanje ponuda obvezni su dostaviti svoje podatke (broj telefaksa ili adresu e-pošte) naručitelju na njegovu adresu e-pošte: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr) kako bi se istima moglo dostaviti objašnjenja i izmjene Zahtjeva.

### **21. Obrasci:**

- Ponudbeni list (za ponuditelja i zajednicu ponuditelja)
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva
- Troškovnik

## I.a. OBRAZAC - PONUDBENI LIST za Ponuditelja

**Predmet nabave:** *Usluge tjelesne zaštite imovine i osoba Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja Grada Zadra, Pod bedemom 1a, evid.br. nabave MN 6/14*

**1. Naručitelj:** GRAD ZADAR,  
Narodni trg 1, 23000 Zadar  
OIB: 09933651854

### 2. Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA <span style="margin-left: 200px;">NE</span>

### 3. Podizvoditelji

(podaci se popunjavaju samo za slučaj ako se ugovor o javnoj nabavi daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa// IBAN)	Dio ugovora koji se daje podizvoditelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

**4. Cijena ponude** (piše se brojkama):

<b>CIJENA</b> u kunama	<b>BROJKAMA</b>
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

**5. Rok valjanosti ponude** je \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**M. P.**

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014.godine.

## I.b. OBRAZAC - PONUDBENI LIST za Zajednicu ponuditelja

**Predmet nabave:** *Usluge tjelesne zaštite imovine i osoba Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja Grada Zadra, Pod bedemom 1a, evid.br. nabave MN 6/14*

**1. Naručitelj:** GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar , OIB: 09933651854

**2. Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv zajednice ponuditelja – svih članova zajednice)

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

### Podaci o članovima zajednice ponuditelja:

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Predmet (roba,radovi,usluge), količina, vrijednost i postotni dio ugovor koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Predmet (roba,radovi,usluge), količina, vrijednost i postotni dio ugovor koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	

### NAPOMENA:

U slučaju da ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj treba popuniti I.c. **Obrazac-dodatak PONUDBENOG LISTA za zajednicu ponuditelja** za onoliko tablica s traženim podacima koliko još ima članova zajednice ponuditelja.

### 3. Podizvoditelji

(podaci se popunjavaju samo za slučaj ako se ugovor o javnoj nabavi daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa// IBAN)	Dio ugovora koji se daje podizvoditelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

### 4. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

5. Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**M. P.**

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine.

## I.c. OBRAZAC - dodatak PONUDBENOG LISTA za Zajednicu ponuditelja

**Ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja** koji se nisu mogli unijeti na obrazac I.b. obrazac PONUDBENOG LISTA za Zajednicu ponuditelja pod podacima o članovima zajednice ponuditelja (slaže se kao nastavak- slijedeća strana pod točkom 2.)

### **Podaci o članovima zajednice ponuditelja:**

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Predmet (roba,radovi,usluge), količina, vrijednost i postotni dio ugovor koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Predmet (roba,radovi,usluge), količina, vrijednost i postotni dio ugovor koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	

## II. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

### IZJAVA

temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“ , br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Kojom ja \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

\* **Napomena:**

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave





## IV. TROŠKOVNIK

**PREDMET NABAVE/PONUDE: *Usluge tjelesne zaštite imovine i osoba Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja Grada Zadra, Pod bedemom 1a, evid. br. nabave MN-6/14***

### 1. CIJENA:

	<i>Cijena po satu bez PDV-a</i>	<i>Iznos PDV-a</i>	<i>Ukupno (1 + 2)</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Brojkom</i>			

1.550 sati

\_\_\_\_\_ kn bez PDV-a (brojkama)

\_\_\_\_\_ PDV ( brojkama)

\_\_\_\_\_ kn s PDV-om (brojkama)

**Ponuditelj:**

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
( Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
ponuditelja)